様式12

打合せ記録簿(1)

打合せ記録簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第　　回 |  |  | |  |  |  | 追番 | － | 頁 |
| 発注者・印 | 総　括  調査員 | 主　任  調査員 | | 調査員 | 担当者 | 受注者・印 | 管　理  技術者 | 担　当  技術者 | 担　当  技術者 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 日時 |  | | | | | 場所 |  | | |
| 業務名 |  | | | | | 打合方式 | 会議 電話 | | |
| 事務所名 |  | | | | | 業務担当課 |  | | |
| 出席者 | 発注者側 | |  | | | 受注者側 |  | | |
|  | | | | | | | | | |

様式13

打合せ記録簿(2)

打合せ記録簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者・印 | | | 総　括  調査員 | 主　任  調査員 | 調査員 | 担当者 | 受注者・印 | 管　理  技術者 | 担　当  技術者 | 担　当  技術者 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 発議者 | | | □　発注者 □　受注者 | | | | 発議年月日 | 令和　　年　　月　　日 | | |
| 発議事項 | | | □指示　□協議　□通知　□承諾　□提出　□報告　□届出　□その他 | | | | | | | |
| 業務名 | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 処理・回答 | 発注者 | 上記について □指示　□承諾　□協議　□通知　□受理　します。  □その他（　　　　　）  令和　　年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 受注者 | 上記について □了解　□協議　□提出　□報告　□届出　します。  □その他（　　　　　）  令和　　年　　月　　日 | | | | | | | | |

様式14

令和　　年　　月　　日

主任調査員

殿

受注者

主任技術者

借用書

業務名

上記業務について、下記の物品を借用します。

記

1．借用期間： （自）令和　　年　　月　　日

（至）令和　　年　　月　　日

2．引渡場所：

3．借用物品名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品名 | 数量 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式15

令和　　年　　月　　日

総括調査（監督）員

殿

受注者

主任技術者

身分証明書交付願

業務名

上記業務について、別紙のとおり身分証明書の交付をお願いします。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　 名 | 資　　格 | 生年月日 | 住　　　　　　　　所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

身分証明書

|  |
| --- |
| 第　　号  身　分　証　明　書  受注者　　住　所  名　称  氏　名  上記の者は現場技術業務等契約書に基づき、下記業務の  現地調査を行う者であることを証明する。  業務名  有効期間　　　　　（自）令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　（至）令和　　年　　月　　日  　発　行　日　　　　　　　令和　　年　　月　　日  発　行　者  住　所　○○市○○町○○  奈良県○○土木事務所長　　　　印 |

|  |
| --- |
| １．本証は、公印、日付のないものは無効とする。  ２．有効期間を経過した時、又は、契約が解除された時等不要となったときは  ただちに返還すること。  ３．役職・氏名に変更があったときは、すみやかに記載事項の変更を受けること。  ４．本証は他人に貸与し、又は譲渡してはならない。 |

様式16

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　　　　　殿

受注者 住所

氏名

既済部分検査請求書

下記業務の既済部分（第　　回）検査を請求します。

記

１業務の名称

１業務委託料 ￥

１契約年月日 令和　　年　　月　　日

１履行期間 （自） 令和　　年　　月　　日

（至） 令和　　年　　月　　日

１既済部分

完了年月日 令和　　年　　月　　日

１検査希望年月日 令和　　年　　月　　日

１検査実施場所

様式17

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　　　　　殿

受注者 住所

氏名

業務完了報告書

下記業務は令和　　年　　月　　日に完了したので提出します。

１　業務の名称

２　業務委託料 ￥

３　契約年月日 令和　　　年　　　月　　　日

４　履行期限 令和　　　年　　　月　　　日

様式18

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　　　　　殿

受注者 住所

氏名

業務部分完了報告書

下記業務の指定可分部分は令和　　年　　月　　日に完了したので提出します。

１　業務の名称

２　履行期間 令和　　　年　　　月　　　日

３　業務委託料 ￥

４　指定可分部分履行期限 令和　　　年　　　月　　　日

５　指定可分部分に対する業務委託料相当額　￥

様式19

請求書

令和　　年　　月　　日

（発注者）　　　　　　殿

受注者 住所

氏名

下記のとおり請求します。

￥

ただし の　○○○○

|  |  |
| --- | --- |
| 業 務 委 託 料　（Ａ） | ￥ |
| 前 払 金　（Ｂ） | ￥ |
| 部 分 払 金　（Ｃ） | ￥ |
| 部 分 完 了 払 金 （Ｄ） | ￥ |
| 差引代金額（Ａ－Ｂ－Ｃ－Ｄ） | ￥ |

振込希望金融機関名 銀行（金庫）　　　　　店

預金の種別、口座番号

口座名義

[注] １．ただし書きには作業名を記入すること。

２．○○○○には前払金、追加前払金、部分払金、指定部分完了払代金、引渡部分

完了払代金、完了代金の別を記入すること。

３．該当しない欄は、横棒（／）で抹消すること。

４．振込希望金融機関名は、前払保証証書の預託金融機関名と同一であること。

５．部分払金を請求する場合は、請求内訳書（様式19-1）を添付すること。

６．指定部分完了払代金、引渡部分完了払代金を請求する場合は、請求内訳書（様

式19-2）を添付すること。

様式19-1

請求内訳書

１ 業務委託料(A) ￥

１ 前払金額(B) ￥

１ 出来高金額(C) ￥

１ 請求し得る金額

(D) ￥　　　　　　　　　　　　　 　＝　％

＝　％

１ 前回までの出来形

部分払金受領済額(E) ￥

１ 請求し得る金額(D-E) ￥

１ 今回請求する金額 ￥

[注] (D)の欄末尾のの割合を記入すること。ただし、の率は1％未満は切上げ、今回請求する金額は、1,000円単位にとどめること。

様式19-2

(指定部分払等の場合)

請求内訳書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分  名称 | 総　　額 | 内　　　訳 | |
| 指定部分  又は引渡部分 | その他 |
| 業務委託料　 Ａ |  | （ａ’） | （ａ”） |
| 前払金額　 Ｂ |  | （ｂ’） | （ｂ”） |
| 前回までの出来高  部分払金受領済額　Ｃ |  | （ｃ’） | （ｃ”） |
| 請求し得る金額　 Ｄ |  | （Ｄ） |  |

注１．各計算は次によるものとする。

様式20

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　　　　　殿

受注者 住所

氏名

業務成果引渡書

業務委託名

上記の業務は、令和　　年　　月　　日に完了検査が完了したので引渡します。

（指定可分部分完了の場合はその旨記入して運用する。）

様式21

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　　　　　殿

受注者 住 所

氏 名

部分使用同意書

業務名

上記業務について、部分使用することに同意します。